

ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ по заполнению формы внутреннего первичного учета ШУ-6 «Журнал проверок подразделений дистанции СЦБ и регионального центра связи руководством и ревизорским аппаратом»

Журнал формы ШУ-6 предназначен для оформления результатов проверок, проводимых старшими электромеханиками, начальниками участков производства, руководителями дистанции СЦБ и РЦС, а также ревизорским аппаратом всех уровней.

Журнал хранится на каждом объекте ЖАТ (пост ЭЦ, ДЦ, ГАЦ, КТСМ, модуль АБТЦ и т.д.).

В графе «Запись обнаруженных недостатков, замечаний, выявленных при проверке и подпись проверяющих» перечисляются обнаруженные недостатки в содержании технических средств, технической документации, факты нарушения технологии производства работ и т.д. В этой же графе ниже перечня недостатков, проверяющие указывают должность, фамилию, инициалы и ставят свою подпись.

В графе «Установленный срок устранения» указывается дата (число, месяц), до которой необходимо устранить выявленный недостаток.

В графе «Принятые меры для устранения замечаний» ставится отметка об устранении замечаний или о направлении заявки на материалы, оборудование, необходимые для выполнения работ, о включении в оперативный план работ и т.д.

В графе «Дата фактического устранения замечаний» записывается дата фактического устранения отмеченного недостатка.

В графе «Подпись и должность исполнителя» напротив выполненной работы исполнитель работ указывает должность и ставит свою подпись после фактического устранения отмеченного недостатка.

Срок хранения заполненных форм ШУ-6 установлен распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2007 г. № 2474р и составляет три года.

Форма ШУ-6 0360839

дирекция инфраструктуры

дистанция СЦБ

УТВЕРЖДЕНА распоряжением ОАО
«РЖД»

от 17 апреля 2014 г. № 940р

ЖУРНАЛ

проверок подразделений дистанции СЦБ и регионального центра связи руководством и ревизорским аппаратом

(наименование станции, перегона, подразделений дистанции СЦБ и РЦС)

Начат _____
(число, месяц, год)

Окончен _____
(число, месяц, год)

